



**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI  
(ÜÇÜNCÜ TARAFLAR İÇİN)**

**GREINER AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş**

## İÇİNDEKİLER

### TANIMLAR

1. YASAL DAYANAK
2. KAPSAM
3. VERİ SORUMLUSU SİCİLİNE KAYIT (VERBİS)
4. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI
  - A. KİŞİSEL VERİ
  - B. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ
5. AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ (AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME ŞARTLARI
  - A. KİŞİSEL VERİLER
  - B. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER
  - A. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALINA UYGUN OLMA
  - B. DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMA
  - C. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLAR İÇİN İŞLENME
  - D. İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA
  - E. MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ SÜREDE MUHAFAZA
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI
  - A. AMAÇLAR
  - B. REKLAM AMAÇLI İŞLEME
9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI
  - A. ALICI GRUPLARI
  - B. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINDE AKTARIMI
  - C. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI
10. VERİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI
11. GÜVENLİK KAMERASI KULLANIMI
12. ZİYARETÇİ GİRİŞ ÇIKIŞ FİZİKSEL MEKAN KAYITLARI
13. ZİYARETÇİLERE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMİ
14. ADAY ÇALIŞANLARA AİT KİŞİSEL VERİLER
15. TEDARİKÇİ / ALT İŞVEREN / İŞ ORTAĞI KİŞİSEL VERİLERİ
16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI
17. DİĞER POLİTİKALAR VE BU POLİTİKADA YER ALMAYAN HÜKÜMLER
18. YÜRÜRLÜK
- Ek1. İlgili Kişi Başvuru Formu
- Ek2. Genel Aydınlatma Metni
- Ek3. Ziyaretçi Aydınlatma Metni
- Ek4. Tedarikçi / Alt işveren / İş Ortağı Aydınlatma Metni
- Ek5. Aday Çalışan Aydınlatma Metni

## TANIMLAR

Üçüncü Taraflar İçin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine Dair Politika kapsamında yer alan kavramlar aşağıdaki anlamlarda kullanılmıştır. Aşağıda yer verilmemiş olan kavramlar Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı ikincil mevzuattaki anlamları ifade ederler.

**Politika;** Üçüncü Taraflar İçin Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesine Dair Olan Bu Politikayı

**KVKK;** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

**İkincil Mevzuat (Bağlı Mevzuat);** Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik gibi KVKK kapsamında yürürlükte olan yönetmelik ve tebliğleri

**Kurul;** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu

**Kurum;** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu

**Veri Sorumlusu;** Kişisel verileri işleme amaç ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu ve Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt yaptırmakla yükümlü GREINER AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş'ni (**Greiner**)

**İlgili Kişi;** Kişisel Veri Sahibini yani kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

**III. Taraf; Greiner'e** iş sözleşmesi ile bağlı çalışanları dışında ve bu Politika kapsamında ilgili kişi olarak ifade edilen kalan tüm gerçek üçüncü kişileri

**VERBİS;** Veri Sorumluları Sicili

**Kişisel Veri;** Kanuna uygun bir biçimde Politikanın 4a. Maddesinde tanımlı veriyi

**Özel Nitelikli Kişisel Veri;** Kanuna uygun bir biçimde Politikanın 4b. Maddesinde tanımlı veriyi

**Kişisel Verilerin İşlenmesi;** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**Aydınlatma;** İlgili kişinin, veri sorumlusu tarafından asgari KVKK nun 10. Maddesi kapsamında ve bu Politika'nın 5. Maddesine uygun olarak bilgilendirilmesini

**Açık Rıza;** Kişisel verinin işlenmesine dair olarak, işleme konusuna dair bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanarak açıklanan ve kişisel verinin işleme amacıyla sınırlı olarak verilmiş olan onayı

## 1. YASAL DAYANAK

---

Bu politika, KVKK'nın yayımı tarihinde yürürlükte bulunan formuna dayanılarak hazırlanmıştır.

## 2. KAPSAM

---

**Greiner** tarafından kişisel verileri işlenen **Greiner** çalışanları dışında kalan tüm gerçek kişileri kapsar. Buna göre Politika'nın kapsamındaki kişi grupları çalışanlar dışında (*iş ortağı, alt işveren, tedarikçi, yüklenici; aday çalışanlar; ziyaretçiler vb*) kalan kişilerdir. KVKK sadece gerçek kişilere yönelik düzenlendiğinden tüzel kişilere ait veriler (unvan, vergi dairesi, vergi no, sicil no gibi) kişisel veri olarak değerlendirilmez ve tüzel kişiler kapsamda değildir.

## 3. VERİ SORUMLUSU SİCİLİNE KAYIT (VERBİS)

---

**Greiner**, KVKK madde 16 kapsamında VERBİS kayıt yükümlülüğü yerine getirir.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

---

### a. Kişisel Veri

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi kişisel veridir. Bu bağlamda ilgili kişinin adı/soyadı; telefon numarası; TC numarası; gibi ilgili kişiyi belirli veya belirlenebilir kılan verilerdir.

### b. Özel Nitelikli Kişisel Veri

İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli kişisel verilerdir.

## 5. AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ ("AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ")

---

İlgili kişi KVKK madde 11 ve bağlı mevzuat hükümleri tahtında **Greiner** tarafından aşağıdaki hususlar yönünden, uygun metotlarla bilgilendirilir.

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel verileri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin haklarının neler olduğu, bu haklarına ilişkin taleplerini ne şekilde iletebileceği, bu taleplerinin değerlendirme ve geri bildirim süresinin ne olduğu,

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME ŞARTLARI

---

Verilerin işlenmesi bakımından "GENEL İLKELER" ile birlikte aşağıda yer alan işleme şartlarına riayet edilir.

a. Kişisel veriler ilgili kişinin AÇIK RIZASI OLMADAN işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. (KVKK m.5 hükmüdür)

- i. Kanunlarda açıkça öngörülme

- ii. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisi ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olma
  - iii. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
  - iv. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
  - v. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
  - vi. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
  - vii. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- b. Özel nitelikli kişisel veriler KVKK madde 6 kapsamında ilgili kişinin AÇIK RIZASI OLMADAN işlenemez. Açık rızanın olmadığı halde özel nitelikli kişisel veri ancak Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki durumlarda işlenebilir.
- i. İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilir.
  - ii. İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER (“GENEL İLKELER”)

---

Verilerin işlenmesi bakımından “İŞLEME ŞARTLARI” ile birlikte aşağıda yer alan genel ilkelere riayet edilir.

### a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma

Veri işleme faaliyeti **Greiner** tarafından hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütülmekte ve veriler doğru ve gerektiğinde güncel bir biçimde, belirli, açık ve meşru amaçlarla ve de amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlenmektedir.

### b. Doğru Ve Gerektiğinde Güncel Olma

Veri işleme faaliyeti doğru ve gerektiğinde güncel olması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

### c. Belirli, Açık Ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

**Greiner**, veri işleme faaliyetinin amacını açıkça ortaya koymakta ve bu amaçla bağlantılı olarak, amacın gerektirdiği ölçüde veri işleme faaliyetini gerçekleştirmektedir.

### d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı Ve Ölçülü Olma

**Greiner** veri işleme faaliyetini yalnızca işleme amacı doğrultusunda yürütmekte ve amaçla ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan veya ileride gerçekleştirmesi muhtemel amaçlar için işleme yapılmamaktadır.

### e. Mevzuatta Öngörülen Veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

**Greiner** tarafından veri işleme faaliyetine konu kişisel veriler KVKK ve bağlı mevzuat hükümleri tahtında ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen süre veya işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda,

- i. Öncelikle saklama süresinin yasal olarak belirlenip belirlenmediği tespit edilir.
- ii. Eğer herhangi bir yasal saklama süresi varsa bu süreye uygun davranılır.

- iii. Eğer herhangi bir süre belirlenmemişe kişisel veriler işleme amacının geręekleřmesi için gerekli olan süre kadar saklanır.
- iv. Yasal düzenlemelerde yer alan sürenin sona ermesi veya işlemeyi gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler **Greiner** tarafından **Greiner** imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna istinaden uygun imha yöntemi ile (silme/yok etme/anonimleştirme) imha edilir.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI

---

Kişisel veriler, **Greiner** tarafından KVKK na uygun bir biçimde ve bu Politika'da yer alan kurallara uygun olmak kayıt ve şartı ile kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi (Tamamı)
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İSG Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim /Disiplin Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu olarak yürütülen Veri İşleme Faaliyeti operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- alışan Adayı / Stajyer / ğrenci Başvuru ve Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- İş / Planlama/ retim/ Operasyon Süreç ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Sürekli liğinin Temini
- Lojistik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alma Süreçlerinin Yürütülmesi
- retime Konu Mal Satış - Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- retime Konu Mal- Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Őikayetlerin Takibi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temin ve Takibi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temin ve Takibi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yasal Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Greiner tarafından reklam amaçlı olarak veri işleme faaliyeti yapılmamaktadır

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

---

### a. Alıcı Grupları

Kişisel veriler mevzuattan kaynaklanan gerekliliklerin ve bu politikada yer alan amaçların yerine getirilmesine yönelik olarak, KVKK ve diğer yasal düzenlemelerde yer alan işleme şartları, genel ilkeler çerçevesinde ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir.

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- İş Ortakları
- Tedarikçiler /Yükleniciler / Alt İşverenler
- Topluluk Şirketleri
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

#### **b. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarımı**

Kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket edilir. İlgili kişiye ait kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılmaz.

Ancak;

Kişisel veriler KVKK madde 8 in atfı ile KVKK madde 5/2 ve 6/3 hükümlerine uygun olarak bu Politika'nın 6a ve 6b maddesinde yer alan hallerin varlığı halinde aktarılabilir.

#### **c. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması**

Kişisel veriler yurtiçinde üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, yurtiçinde işlenerek veya yurtdışında dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, yurt dışına da aktarabilir. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket edilir. Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan yurt dışına aktarılamaz.

Ancak;

- Kişisel veriler bu politikanın 6a maddesinde, özel nitelikli kişisel veriler yönünden bu politikanın 6b maddesinde yer alan hallerin varlığı halinde / VE DE BUNA EK OLARAK /
- Verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın olması /VEYA /
- Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması,

kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilecek olup iş bu Politika'nın yayımı tarihi itibari ile henüz yayımlanmamıştır.

KVKK madde 9/6 hükmü kapsamında kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

## **10. VERİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI**

---

**Greiner**, veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak ilgili verini niteliğine uygun olarak gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. KVKK ve bağlı mevzuat ile bu Politika hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar, yaptırır. Bu kapsamda aykırılık tespiti halinde bir yandan aykırılığın giderilmesine dair tedbir ve aksiyonları alırken diğer yanda aykırılığa sebep olanlar nezdinde gerekli disiplin ve/veya yasal ve/veya Kurul nezdinde idari süreçleri işletir.

## 11. GÜVENLİK KAMERASI KULLANIMI

---

**Greiner** tarafından fiziksel mekan güvenliğinin, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temin ve takibi; acil durum süreçlerinin yürütülmesi; bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi; iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla; yasal düzenlemelere uygun olarak ziyaret sebebi her ne olursa olsun ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin güvenlik kamerası ile görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. (Saklama Süresi Saklama Süresi İçinde Daha Uzun Süreli Saklamayı Gerektirecek Herhangi Bir Yasal / İdari Süreç veya yetkili otorite talebi söz konusu olmadığı müddetçe 30 Gündür)

Görüntü kaydı alınan yerlerde, ilgili kişinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır.

## 12. ZİYARETÇİ GİRİŞ ÇIKIŞ FİZİKSEL MEKAN KAYITLARI

---

**Greiner** tarafından fiziksel mekan güvenliğinin, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temin ve takibi; acil durum süreçlerinin; iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla; yasal düzenlemelere uygun olarak ziyaret sebebi her ne olursa olsun ziyaretçilerin, bina giriş çıkışların ve bina içi birim geçişlerinin takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Ziyaretçilerin bilgilendirilmesi amacı ile Aydınlatma Metinleri kullanılmakta ve **Greiner** lokasyonunun ilgili yerlerinde amaca uygun ölçek ve sayıda Aydınlatma Metinleri ayrıca yer almaktadır.

## 13. ZİYARETÇİLERE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMİ

---

**Greiner** tarafından bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu tarafından yürütülen işleme faaliyetlerinin güvenliğinin sağlanması ve gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla; yasal düzenlemelere uygun olarak işyeri içerisinde bulunduğu sürede talep eden ziyaretçilere internet erişimi (misafir bağlantısı ile) sağlanabilmektedir.

Bu halde ziyaretçinin internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya hukuki yükümlülüklerin yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

## 14. ADAY ÇALIŞANLARA AİT KİŞİSEL VERİLER

---

- Adaylık süreci başlangıcında, **Greiner** tarafından aday çalışan (aday) adaylık sürecinde hangi verilerinin hangi amaçlarla işleneceği, verilerin ne sureler ile muhafaza edileceği ve ilgili kişi sıfatı ile KVKK madde 11 kapsamındaki hakları konusunda bilgilendirilir, aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir.
- Adayın özel nitelikli verileri (ilgili kişinin sağlık, dernek vakıf sendika üyeliği, ceza ve mahkumiyet verileri, cinsel hayat, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inancı, mezhebi, dini veya diğer inançları, kılık kıyafeti, biyometrik verileri, genetik veriler) **Greiner** tarafından işin niteliği ve yasal zorunluluklar gerektirmediği müddetçe aday çalışanın özel nitelikli verileri işlenmez. Ancak işin niteliği veya kanuni zorunluluk nedeniyle veya adayın ilettiği özgeçmiş kapsamında yer alıyor olması



nedeni ile özel nitelikli kişisel veriler işleme faaliyetine konu ediliyor ise bu takdirde iş bu kişisel verilerin sadece işin niteliğinin veya kanuni zorunlulukların gerektirdiği ölçü ve sınırlarda işlenebilir. Bu haller yönünden KVKK kapsamında yer alan istisnai haller söz konusu değil ise aday çalışandan açık rıza alınır.

- c. Aday tarafından iletilen referans bilgileri ( aday tarafından bildirilmiş olan kendi referansına ait kimlik, iletişim ve mesleki deneyimi bilgileri) sadece referans kontrollerinin yapılması amacı ile işlenebilir.
- d. Aday verileri ilgisiz üçüncü kişilerle paylaşılmaz.
- e. Adaylık süreci tamamlanmaz ve istihdam sağlanmaz ise adayın kişisel verileri görüşmelerin sona ermesinden iki ay sonra imha politikasına uygun bir biçimde imha edilir.
- f. Adayın istihdamı sağlanır ise artık kişisel verilere ait süreçler çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi politikasına tabii olarak sürdürülür ve kişisel veriler bu aşamadan sonra ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.

#### 15. TEDARİKÇİ / ALT İŞVEREN / İŞ ORTAĞI KİŞİSEL VERİLER

---

- a. **Greiner** ticari/ danışmanlık / hizmet-ürün alım satım vs şekillerde iş ilişkisi içinde olduğu tarafları; taraflar arasındaki iş ilişkisinin kurulması, yürütülmesi ve sona ermesi süreçleri yönünden hangi kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, verilerin ne süreler ile muhafaza edileceği ve ilgili kişilerin bu sıfatla KVKK madde 11 kapsamındaki hakları konusunda bilgilendirir. Ve gerektirdiği ölçüde diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirir.
- b. **Greiner**, kişisel verileri taraflar arasındaki iş/sözleşme ilişkisinin gerektirdiği ölçüde ve sıklıkta **Greiner**'in mesleki danışmanları, muhasebeci ve mali müşavirleri, denetçileri, bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti veren şirketler, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacı ile hizmet alınan iş sağlığı ve güvenliği kurumları ve uzmanları, **Greiner**'in ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlar, bankalar, kamu / adli otorite gibi yurt içinde veya yurtdışındaki üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Veriler ilgisiz üçüncü kişilerle paylaşmaz.
- c. **Greiner** tarafından bu gruptaki ilgili kişilere ait kişisel veriler ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilirler.

#### 16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

---

- a. KVKK madde 11 hükümleri kapsamında ilgili kişinin hakları aşağıdaki gibidir.
  - a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
  - e) KVKK da yer alan şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
  - f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
  - ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- b. İlgili Kişinin haklarını teminen erişim taleplerini karşılamak adına gerekli başvuru kanallı <https://www.greiner-gpi.com/tr/> adresinde KVKK bağlantısı üzerinde mevcuttur. Bu sekmede ilgili kişiye başvuru yöntemi, VERBİS'e kayıtlı veri sorumlusu temsilcisi ve gerekli diğer yasal açıklamalar yer almakta ve ilgili form örneği bulunmaktadır. Başvurular bu sekmede yer alan bilgilendirme ve form detayları takip edilerek yapılabilir.
- c. İlgili kişi kurul tarafından bir yöntem belirleninceye kadar yapılacak başvuruların yazılı olarak yapılması gerekmektedir.
- d. İlgili kişi tarafından yapılacak başvuru sırasında ilgilinin hangi hakkını kullandığını açıkça belirtmesi ve varsa bilgi ve belgeleri ile birlikte Greiner'in "Tepeoren Mahallesi Eski Ankara Asfaltı Caddesi No:204, 34959 Tuzla, İstanbul, Türkiye" adresine iadeli taahhütlü mektup yoluyla veya noter aracılığıyla veya [kvkk@greiner-gpi.com](mailto:kvkk@greiner-gpi.com) adresine göndermesi gerekmektedir.
- e. İlgili kişi tarafından başvuru gerçekleştirildiğinde Veri sorumlusu temsilcisi tarafından, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili talepleri niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak veya Kurul tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücreti karşılığında ilgili kişi tarafından sonuçlandırılır.

Bu sürenin başlayabilmesi için ilgili kişi tarafından yapılan talepler yazılı veya Kurul'un belirlediği diğer yöntemlerle veri temsilcisine gönderilmelidir ve ayrıca veri sahibinin kimliğini teyit ve tevsik edici belgelerde eklenmek suretiyle iletilmelidir.

**Greiner** veri sorumlusu temsilcisi başvuruda bulunan ilgili kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir ve ilgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ona başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

- f. Başvurusu reddedilen veya verilen cevabı yetersiz bulunan veya başvurusuna süresinde cevap verilmeyen ilgili kişi cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 gün ve her durumda başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurul'a şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

**g. İlgili Kişinin Başvurusu Aşağıda Yer Alan Hallerde Reddedilebilir.**

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- İlgili kişi tarafından talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- İlgili kişi tarafından orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi

- İlgili kişinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleyeceğine dair somut nedenlere dayanan emarelerin olması,

## 17. DİĞER POLİTİKALAR VE BU POLİTİKADA YER ALMAYAN HÜKÜMLER

---

Bu Politika, **GREINER ÇALIŞANLARI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI** ve **KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI** ile birlikte yürütülür.

Bu Politika'da hüküm bulunmayan hallerde KVKK ve bağlı mevzuat hükümleri uygulanır.

## 18. YÜRÜRLÜK

---

Bu politika, **Greiner** tarafından yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

- Ek1. Genel Aydınlatma Metni
- Ek2. İlgili Kişi Başvuru Formu
- Ek3. Ziyaretçi Aydınlatma Metni
- Ek4. Tedarikçi / Alt işveren / İş Ortağı Aydınlatma Metni
- Ek5. Aday Çalışan Aydınlatma Metni

**YUKARIDA YER ALAN EKLERİN TAMAMINA VE KVKK POLİTİKALARIMIZA DAİR DETAYLI BİLGİLERE  
BU POLİTİKAYI GÖRÜNTÜLEMELİK İÇİN TIKLADIĞINIZ**

<https://www.greiner-gpi.com/tr/> adresinde yer alan KVKK sekmesinden ulaşabilirsiniz